

FAHRZEUG		KENNZEICHEN			MONAT / JAHR		FAHRER/IN	
DATUM	UHRZEIT VON-BIS	KM-STAND BEGINN	KM-STAND ENDE	KM	REISEZIEL (ADRESSE)	REISEZWECK	BESUCHTE GESCHÄFTSPARTNER	ART DER FAHRT
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐
								D ☐ P ☐ W ☐

SUMME DIENSTLICH (D)

PRIVAT (P)

WOHNUNG-ARBEIT (W)

Für dienstliche Fahrten Ziel mit Adresse, konkreten Zweck und Geschäftspartner eintragen; bei Privatfahrten genügen die Kilometer. Für das Finanzamt muss ein Fahrtenbuch zeitnah und in geschlossener Form geführt werden - lose Blätter erfüllen das in der Regel nicht. Keine Steuerberatung.

Fahrtenbuch nach § 31a StVZO (Fahrtenbuchauflage)

NorthProfit Studio · Fahrtenklar
apps.northprofit.eu/fahrtenklar/fahrtenbuch-vorlage/

[illegible]

Vor der Fahrt eintragen: Name, Vorname und Anschrift der fahrenden Person, Kennzeichen, Datum und Uhrzeit des Beginns. Nach der Fahrt unverzüglich Datum und Uhrzeit des Endes mit Unterschrift. Auf Verlangen vorlegen und sechs Monate nach Ablauf der Auflage aufbewahren (§ 31a StVZO).