

Kassenzählprotokoll

BETRIEB / KASSE

DATUM

UHRZEIT

SCHEINE

SCHEIN	ANZAHL	BETRAG
500 €		
200 €		
100 €		
50 €		
20 €		
10 €		
5 €		
Summe Scheine		

MÜNZEN

MÜNZE	VOLLE ROLLEN	LOSE MÜNZEN	ANZAHL GESAMT	BETRAG
2 €	× 25 Stück			
1 €	× 25 Stück			
50 ct	× 40 Stück			
20 ct	× 40 Stück			
10 ct	× 40 Stück			
5 ct	× 50 Stück			
2 ct	× 50 Stück			
1 ct	× 50 Stück			
Summe Münzen				

IST-BESTAND (GEZÄHLT)

SOLL-BESTAND (LAUT AUFZEICHNUNG)

DIFFERENZ (+ / -)

GRUND DER DIFFERENZ

GEZÄHLT VON (NAME, UNTERSCHRIFT)

ZEUGE / KASSENPRÜFUNG (NAME, UNTERSCHRIFT)

BETRIEB / KASSE

DATUM

NR.

POSITION		BETRAG
+	Gezählter Kassenbestand bei Geschäftsschluss (Ist-Bestand, Seite 1)	
+	Barausgaben, zum Beispiel Wareneinkauf und Nebenkosten (Belege)	
+	Privatentnahmen (Eigenbeleg)	
+	Sonstige Ausgaben, zum Beispiel Einzahlung auf das Bankkonto	
-	Kassenbestand vom Vortag	
-	Privateinlagen (Eigenbeleg)	
-	Sonstige Einnahmen, zum Beispiel Wechselgeld von der Bank	
=	Tageseinnahmen	

TAGESEINNAHMEN NACH STEUERSÄTZEN

Einnahmen zu 19 %	
Einnahmen zu 7 %	
Steuerfreie Einnahmen	
Summe (= Tageseinnahmen)	

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT

Kasseneinnahmen und Kassenausgaben sind täglich festzuhalten (§ 146 Abs. 1 AO). Kassenberichte fortlaufend nummerieren und zusammen mit Zählprotokoll und Belegen aufbewahren. Schema nach IHK-Merkblatt „Offene Ladenkasse“. Keine Steuerberatung.